



**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
Veteriner Fakültesi – Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü  
Gıda Analizi Talebi  
İş Akış Şeması



Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<b>Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü İş Akış Şeması Süreci</b>	-	-
Dekanlık Evrak Kabul	<b>Talebin Dilekçe ile Alınması</b>	Talep sahibi gıda ve su için talep ettiği analizleri belirttiği dilekçesini Dekanlık evrak kabul birimine teslim eder.	-
Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü sorumlu öğretim üyesi	<b>Analiz talebi Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümüne bildirilir.</b>	Analiz talebinin uygun ve yapılabilir olup olmadığı incelenir.	-
Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü sorumlu öğretim üyesi	<b>Analiz talebi uygun ve yapılabilir mi?</b> <b>HAYIR</b> <b>EVET</b>	Numune teslim alınmaz..	-
Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü	<b>Gıda ve su numunesi teslim alınır</b>	Laboratuvar analizlerine planı çıkarılır.	-
Vezne	<b>Analiz ücreti vezneye yatırılır ve dekont dekanlığa sunulur</b> <b>HAYIR</b> <b>EVET</b>	Numune analize alınmaz	-
Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü sorumlu personeli	<b>Numunenin laboratuvar analizi yapılır</b>	Dekanlık analizin yapılması için Bölüme bilgi verir. Numune dilekçede belirtilen veya mevzuatta belirtilen analizler yönünden incelenir.	-
Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü sorumlu personeli	<b>Analizlere ilişkin rapor hazırlanır</b>	Analiz sonuçları laboratuvar personeli ve sorumlu öğretim üyesi tarafından incelenir ve rapor hazırlanır.	-
Dekanlık Evrak Teslim	<b>Rapor Dekanlığa teslim edilir ve işlem sonlandırılır.</b>	Rapor talep sahibine teslim edilir.	-

Hazırlayan Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Aylin KASIMOĞLU	Onaylayan Dekan Prof. Dr. Miyase ÇINAR	Sayfa No 1/1
--	--	-----------------